



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «10» июля 2018 года

№ 433-П

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Лазареву И.М.

Руководитель

В.И. Галета

Утвержден
распоряжением государственной
инспекции строительного надзора
Сахалинской области
от 10.07.2018 N 433-п

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
СМЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется государственной инспекцией строительного надзора Сахалинской области (далее - Инспекция) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных Инспекции средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций министерством финансов Сахалинской области (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Инспекция составляет и представляет на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета Инспекции составляется в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

4. Смета Инспекции составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку, и подписывается руководителем инспекции строительного надзора Сахалинской области, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

5. К смете Инспекции прилагаются обоснования (расчеты) плановых

сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку.

6. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Утверждение изменений показателей сметы Инспекции осуществляется министром финансов Сахалинской области, по обоснованному представлению Инспекции.

8. Формирование проекта сметы Инспекции на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных управлением государственного строительного надзора заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).