УТВЕРЖДЕН  
Приказом государственной инспекции  
строительного надзора Сахалинской области  
от 20 декабря 2023 г. № 29

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)**

**по выявлению оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты, проведенных мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Обобщение сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года и их анализ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | Сбор информации о нарушениях антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений | До 20 января | Должностное лицо ответственное за правовое обеспечение |
| 2. | Анализ действующих правовых актов инспекции на предмет соответствия антимонопольному законодательству | Обеспечение соответствия правовых актов инспекции антимонопольному законодательству | 1 раз в квартал | Должностное лицо ответственное за правовое обеспечение |
| 3. | Анализ проектов правовых актов | Обеспечение соответствия правовых актов инспекции антимонопольному законодательству | В течение года | Должностные лица, ответственные за правовое и кадровое обеспечение |
| 4. | Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в инспекции | Мониторинг практики применения антимонопольного законодательства по всем направлениям деятельности инспекции | До 31 декабря | Заместитель руководителя |
| 5. | Обобщение сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства | Подготовка аналитической справки об изменении антимонопольного законодательства | До 20 января | Должностные лица, ответственные за правовое и кадровое обеспечение |
| 6. | Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства и представление информации заместителю руководителя инспекции | Выявление и оценка рисков по всем направлениям деятельности инспекции | До 01 августа  До 01 декабря | Начальник управления, государственного строительного надзора |
| 7. | Составление и утверждение карты рисков нарушения антимонопольного законодательства | Обобщение рисков нарушения антимонопольного законодательства | До 01 сентября | Должностные лица, ответственные за правовое и кадровое обеспечение |
| 8. | Актуализация карты рисков нарушения антимонопольного законодательства | Мониторинг рисков нарушения антимонопольного законодательства | До 25 декабря | Должностные лица, ответственные за правовое и кадровое обеспечение |
| 9. | Соблюдение при осуществлении закупок требований законодательства о контрактной системе | Исключение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок | В течение года | Должностное лицо ответственное за правовое обеспечение |
| 10. | Своевременное размещение полной и достоверной информации о деятельности Инспекции на официальном сайте инспекции в сети «Интернет» | Исключение создания дискриминационных и преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов | В течение года | Должное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» |
| 11. | Осуществление текущего контроля и контроля за полнотой и качеством проведения должностными лицами проверки в строгом соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их проведения | Исключение случаев проведения проверок по вопросам, не относящимся к деятельности инспекции | В сроки установленные НПА | Должностные лица, уполномоченные на проведения контроля |
| 12. | Подготовка правового акта об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса | Установление критериев оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в инспекции | До 01 октября | Должностные лица, ответственные за правовое и кадровое обеспечение |
| 13. | Оценка достижений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса | Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса | До 20 января | Должностные лица, ответственные за правовое и кадровое обеспечение |
| 14. | Подготовка отчетов об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 году | Оценка выполнения мероприятий плана ответственными лицами | До 31 декабря | Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий плана |
| 15. | Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 году | Оценка выполнения мероприятий плана в установленные сроки | До 20 января | Заместитель руководителя |
| 16. | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и обеспечение его утверждения коллегиальным органом | Утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе коллегиальным органом | До 20 января | Заместитель руководителя |
| 17. | Размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте инспекции в сети «Интернет» | Обеспечение доступа заинтересованным лицам к результатам функционирования антимонопольного комплаенса в инспекции | До 25 января | Должное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» |
| 18. | Представление утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе в Министерство экономического развития Сахалинской области | Представление доклада | До 01 февраля | Должностные лица, ответственные за правовое и кадровое обеспечение |
| 19. | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год | Снижение рисков антимонопольного законодательства в 2025 году | До 25 декабря | Должностные лица, ответственные за правовое и кадровое обеспечение |
| 20. | Размещение плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024 год на официальном сайте инспекции в сети «Интернет» | Обеспечение доступа к деятельности инспекции | До 25 января | Должное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» |