**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ,**

**прилагаемых застройщиком к извещению о начале строительства объекта**

**1.** Копия разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.

**2.** Электронная версия проектной документации (ПД) в полном объёме (в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объёме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства), получившая положительное заключение экспертизы и утверждённая застройщиком распорядительным документом, с предоставлением копии распорядительного документа об утверждении ПД с указанием всех разделов ПД и основных технических показателей объекта.

**3.** Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий, если строительство осуществляется в населенном пункте (градостроительный план, письмо администрации МО об отсутствии красных линий и т.д.).

**4.** Копия положительного заключения экспертизы проектной документации и изысканий.

**5.** Общий и специальный журналы работ с приложением документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора:

- выписки из реестра членов СРО застройщика, технического заказчика и лица, осуществляющего строительство;

- копии распорядительных документов (приказов) о назначении ответственных должностных лиц: уполномоченного представителя застройщика на осуществление строительного контроля, уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство (генподрядчика) на осуществление строительного контроля, уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство (генподрядчика) – ответственного производителя работ, уполномоченного представителя проектировщика на осуществление авторского надзора (при наличии);

- уведомления о внесении в национальный реестр специалистов в области строительства лиц, уполномоченных на осуществление строительного контроля;

- стройгенплан;

- календарный график производства работ с указанием реальных сроков выполнения отдельных конструктивов объекта для составления программы проведения проверок;

- карточка предприятия застройщика с указанием телефона, факса, официального почтового и электронного адреса.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Копии представляемых документов должны быть заверены застройщиком в установленном порядке.

2. Форма и порядок заполнения общего журнала должны соответствовать РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капительного строительства», утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7.